

На основу члана 5. Правилника о лиценцирању организација социјалне заштите („Службени гласник РС“ бр.42/2013) члана 12. Правилника о ближим условима и стандардима за пружање услуга социјалне заштите („Сл.гласник РС“ бр. 42/2013) и члана 21. Правилника о организацији стручног рада бр.618 од 27.10.2010.године, директор Дома за смештај старих лица Димитровград доноси

ОДЛУКУ О КРИТЕРИЈУМИМА ЗА ОДРЕЂИВАЊЕ ПРИОРИТЕТА ПРИЛИКОМ ПРИЈЕМА КОРИСНИКА О ОБРАЗОВАЊУ ЛИСТЕ ЧЕКАЊА

Члан 1.

Овом Одлуком уређује се начин и процедура пријема корисника у Дому за смештај старих лица у Димитровграду у случају да не постоји упражњено место за пријем корисника.

Члан 2.

Достављен захтев и документација за смештај корисника од стране надлежног Центра за социјални рад заводи се у деловодник, који води административни радник.

Члан 3.

Комисија за пријем корисника у Дом разматра захтев за пријем корисника, проверава дали је достављена комплетна документација и доноси одлуку о пријему или непријему у зависности дали лице испуњава услове за смештај.

Одлуком комисије одређује се и датум смештаја у Дом, а у случају да је капацитет за одређену категорију корисника попуњен формира се листа чекања.

Лице, које треба да се смести чека до упражњења слободног места у одређеној категорији, коју је одредила комисија за пријем и отпуст корисника.

О свакој донетој одлуци води се записник.

Члан 4.

О одлуци комисије за пријем и отпуст корисника обавештава се писменим путем упутни орган и лице, које жели да се смести у Дом или сродник.

Члан 5.

Поднети захтев се уписује у књигу Листа чекања у којој се поред података о датуму пријема захтева уписује и датум реализације смештаја и разлозима за евентуални непријем корисника у Дом.

По упражњењу одговарајућег места врши се пријем корисника са листе чекања.

При пријему се поштује редослед из листе чекања.

Члан 6.

Приликом конкретне реализације смештаја Дом води рачуна о дужини чекања, породичној и здравственој ситуацији и другим специфичним околностима од значаја за утврђивање приоритета у смештају одређеног лица.

Члан 7.

Стање корисника се процењује на основу процене надлежног Центра за социјални рад.

Члан 8.

У циљу реализације смештаја обавештава се Центар за социјални рад и корисник или сродник.

Члан 9.

Пружалац услуге ће у периоду од седам дана обавестити подносиоца захтева о исходу пријемне процене, што укључује информације о почетку коришћења услуге, стављање на листу чекања, или разлозима за евентуално одбијање пријема корисника.

Члан 10.

Корисник има право жалбе на одлуку комисије за пријем и отпуст корисника. Жалба се подноси директору установе у року од 8 дана од дана пријема одлуке комисије за пријем и отпуст корисника.

Члан 11.

Ова Одлука ступа на снагу наредног дана по доношењу.

Директор
Габријела Петров

